

Государственное научное бюджетное учреждение
«Академия наук Республики Татарстан»

УТВЕРЖДАЮ

Президент АН РТ


М.Х.Салахов

« 6 » июля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений

Казань

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано во исполнение части 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Академии наук Республики Татарстан (далее – АН РТ, академия).

1.2 Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в любом из обособленных подразделений АН РТ, по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов АН РТ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

К участникам образовательных отношений относятся: аспиранты АН РТ, сотрудники и педагогические работники АН РТ, участвующие в образовательном процессе аспирантуры.

1.3 Разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам, связанным с проведением текущего контроля успеваемости, с итогами рассмотрения апелляционными комиссиями апелляций на результаты промежуточной аттестации, с процессом разработки и ходом реализации элементов образовательной программы, рассматриваются Комиссией в том случае, если в соответствии с локальными нормативными актами АН РТ они не отнесены к предмету деятельности других коллегиальных органов Академии.

2 Цель и задачи комиссии

2.1 Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.

2.2 Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в АН РТ.

2.3 Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

3 Порядок формирования комиссии

3.1 Комиссия является постоянно действующим органом, количественный состав и порядок формирования которого определяется

настоящим Положением.

3.2 Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей обучающихся и сотрудников АН РТ. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом президента АН РТ сроком на один учебный год.

3.3 Формирование состава Комиссии:

– один представитель обучающихся определяется Советом молодых учёных и аспирантов АН РТ, два представителя обучающихся определяются отделом аспирантуры АН РТ (представитель образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре);

– три представителя сотрудников АН РТ назначаются президентом АН РТ;

– президент Академии наук РТ из числа членов Комиссии назначает её председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии:

3.3.1 Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии:

– утверждает повестку и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;

– устанавливает дату, время и место заседания Комиссии;

– даёт поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

– проводит заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к её компетенции;

– обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами;

– организует обсуждение поступающих от членов Комиссии замечаний и предложений.

3.3.2 Заместитель председателя комиссии:

– осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;

– контролирует исполнение поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

3.3.3 Секретарь Комиссии:

– осуществляет подготовку заседания Комиссии, организационную и методическую помощь членам Комиссии, рабочим группам, специалистам, участвующим в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

– не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания;

- ведет делопроизводство Комиссии.

3.4 Замена члена Комиссии осуществляется приказом президента АН РТ.

3.5 Прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменном виде;
- для представителей работников АН РТ – в случае увольнения;
- для представителей обучающихся – в случае отчисления.

4 Организация деятельности комиссии

4.1 Заседания Комиссии проводятся в случае возникновения необходимости: получения заявления от участника образовательных отношений по поводу возникновения спорной ситуации.

4.2 Комиссия обязана в течение 14 календарных дней со дня поступления заявления рассмотреть его и принять по нему решение.

4.3 По решению председателя Комиссии допускается рассмотрение заявления в заочной форме. В этом случае секретарь Комиссии направляет по электронной почте членам Комиссии отсканированные материалы к заседанию. Обсуждение, обмен документами и голосование по вынесенному вопросу проводится посредством электронной почты и координируется секретарем Комиссии.

4.4 При рассмотрении заявления в очной форме на заседание Комиссии приглашаются заявители и лица, в отношении которых поступило заявление. В случае невозможности личного присутствия на заседании стороны могут изложить свою позицию письменно.

4.5 Комиссия на своем заседании, рассматривает поступившие материалы, в том числе отражающие мнение всех сторон спора. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания должностных лиц, иных участников образовательных отношений, помимо сторон спора.

4.6 Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее трёх членов.

4.7 Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4.8 Решение по итогам рассмотрения принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при наличии кворума. В случае равного количества голосов за разные позиции голос председателя Комиссии рассматривается как решающий.

4.9 В случае отсутствия по уважительной причине члена комиссии, представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении кворума и результатов голосования.

4.10 Члены комиссии и лица, участвовавшие в её заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

4.11 При вынесении решения Комиссия одновременно выносит решение о порядке и сроках его исполнения.

4.12 Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии представляет протоколы заседания Комиссии заинтересованным лицам для ознакомления по письменному запросу.

4.13 Решение Комиссии направляется по корпоративной электронной почте вице-президенту, координирующему образовательную деятельность АН РТ.

4.14 Решение Комиссии является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений в АН РТ в предусмотренные в нём сроки.

4.15 Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.16 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5 Порядок подачи обращения для рассмотрения комиссией

5.1 Комиссия принимает обращения от обучающихся или сотрудников АН РТ, участвующих в образовательном процессе.

5.2 Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора. В случае пропуска установленного срока по уважительным причинам Комиссия может восстановить срок и разрешить спор по существу.

5.3 Заявление на рассмотрение спорной ситуации подается на имя председателя Комиссии в свободной письменной форме через секретаря Комиссии посредством корпоративной электронной почты или в бумажном виде. Заявление сопровождается описанием спорной ситуации, изложением позиции заявителя, с приложением материалов, относящихся к предмету спора.

6 Права и обязанности комиссии

6.1 Комиссия имеет право:

– принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений;

– запрашивать необходимую информацию, дополнительную документацию и материалы от обособленных подразделений Академии, обращаться за консультацией к сотрудникам АН РТ и других учреждений в рамках изучения вопроса;

– принимать в пределах своей компетенции решения, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

– разрабатывать и вносить предложения о внесении изменений в локальные нормативные акты Академии наук по вопросам своей компетенции с целью содействия развитию бесконфликтного взаимодействия участников образовательных отношений в АН РТ.

6.2 Члены Комиссии:

– обязаны присутствовать на всех заседаниях Комиссии по рассмотрению заявлений, заблаговременно ставить в известность председателя Комиссии о невозможности присутствия на заседании Комиссии;

– обязаны организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии;

– несут персональную ответственность за выполнение решений Комиссии, исполнение поручений председателя Комиссии.

– в случае отсутствия сторон на заседании Комиссии в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения направить его копию сторонам конфликта.

7 Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и приказами президента АН РТ. Все изменения и дополнения в настоящее положение должны быть оформлены в установленном порядке и подписаны уполномоченными лицами.

Разработал:
Заведующий отделом
аспирантуры АН РТ

Ч.З. Абдуллина

СОГЛАСОВАНО:
Вице-президент АН РТ

В.В. Хоменко